



Programación didáctica curso 2024/2025

Departamento de Imagen y Sonido

G.D.C.F.G.M. (M11VD)

Módulo de Preparación de sesiones de vídeo disc-jockey.(PSV)

Número de horas: 164 horas (5 semanales)

Profesor: José Clavero Berlanga

Para esta programación se ha seguido como referencia la [Guía](#) para el asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas en institutos de educación secundaria obligatoria publicado por la IEA (Inspección Educativa Andalucía) y las [instrucciones](#) de la resolución de 26 de junio de 2024 de la DGFP.

ÍNDICE

1.	<i>Contextualización del Ciclo Formativo.</i>	4
1.1.	Contexto del ciclo formativo:	4
1.2.	Normativa aplicable:	5
1.3.	Contexto del centro:	5
2.	<i>Objetivos del Ciclo Formativo.</i>	7
2.1.	Objetivos generales del ciclo:	7
2.2.	Objetivos generales del módulo:	9
2.3.	Competencias profesionales, personales y sociales del ciclo:	9
2.4.	Competencias profesionales, personales y sociales del módulo:	10
3.	<i>Contenidos y distribución en unidades.</i>	11
3.1.	Contenidos:	11
3.2.	Distribución en unidades y temporalización:	12
3.3.	Contenidos transversales:	12
3.4.	Resultados de Aprendizajes y criterios de evaluación:	13
3.5.	RELACIÓN ENTRE CONTENIDOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL MÓDULO:	14
4.	<i>Metodología.</i>	15
4.1.	Estrategias de enseñanza y aprendizaje:	15
4.2.	Actividades:	18
5.	<i>Recursos Didácticos.</i>	19
6.	<i>Evaluación.</i>	19
6.1.	Evaluación inicial:	19
6.2.	Evaluación y calificación:	20
6.3.	Actividades de refuerzo para superar el módulo pendiente:	24
6.4.	Actividades para mejora de las competencias y mejorar la calificación obtenida:	25
6.5.	Evaluación de la práctica docente:	25
6.6.	Evaluación de la programación:	25
7.	<i>Atención a la Diversidad.</i>	26
8.	<i>Formación en Empresas.</i>	27
8.1.	Mecanismos de coordinación con la empresa, seguimiento y valoración del alumnado:	29
8.2.	Evaluación y calificación del alumnado:	30
8.3.	Evaluación de la formación en empresas:	30

9. *Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo.*
30

1.Contextualización del Ciclo Formativo.

1.1. Contexto del ciclo formativo:

La competencia general de este título consiste en realizar sesiones de animación musical y visual en vivo y en directo y efectuar la captación, mezcla directa, grabación y reproducción de sonido en todo tipo de proyectos sonoros.

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en el ámbito del sonido para producciones de cine, vídeo, televisión, multimedia, radio, industria discográfica, espectáculos e instalaciones fijas de sonorización en grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, televisiones, productoras de cine y vídeo, emisoras de radio, productoras discográficas, empresas de doblaje, empresas de sonorización y productoras de espectáculos y en empresas dedicadas a la producción de eventos musicales públicos, tales como bares musicales, discotecas, salas de fiesta, salas de baile, salas de conciertos o festivales, así como en eventos no estrictamente musicales tales como desfiles de moda, presentaciones publicitarias o ferias de muestras y en grandes, medianas y pequeñas empresas, por cuenta propia o ajena dedicadas al tratamiento digital de imágenes.

2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Ayudante de sonido en televisión.
- Microfonista de cine y vídeo.
- Microfonista de conciertos musicales.
- Microfonista de espectáculos escénicos.
- Ayudante de montaje de sonido en cine.
- Disc-jockey.
- Video-jockey.
- Video Disc-jockey.
- Light-jockey.
- Retocador/a fotográfico digital.

1.2. Normativa aplicable:

La normativa que regula y desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen, entre otras, es la siguiente:

- **El Real Decreto 556/2012, de 23 de marzo**, por el que se establece el título de Técnico en Vídeo Discjockey y Sonido y se fijan sus enseñanzas mínimas, hace necesario que, al objeto de poner en marcha estas nuevas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se desarrolle el currículo correspondiente a las mismas. Las enseñanzas correspondientes al título de Técnico en Vídeo Disc-jockey y Sonido se organizan en forma de ciclo formativo de grado medio, de 2.000 horas de duración, y están constituidas por los objetivos generales y los módulos profesionales del ciclo formativo.
- **Real Decreto 500/2024**, de 21 de mayo, por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **ORDEN de 24 de octubre de 2014**, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en vídeo disc-jockey y sonido.
- **Orden de 29 de septiembre de 2010**, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

1.3. Contexto del centro:

El IES Politécnico Jesús Marín se encuentra situado en el popular barrio de Carranque del Distrito Cruz de Humilladero (Málaga). Este distrito, que es de los de mayor densidad de población (86.520 personas en 2016) y con menor espacio de zonas verdes de Europa, es en su mayoría de clase trabajadora y ha sufrido de manera bastante severa los efectos de la crisis.

Analizando los datos económico-sociales ofrecidos por el Instituto Nacional de Estadística (INE) para 2016, la renta media anual por hogar de la ciudad de Málaga es de 24.404 €, aunque con una gran dispersión ya que en la Zona Este es de 46.365 € y en Palma-Palmilla es de 17.008 €; en La Unión- Cruz de Humilladero es 23.110 € y Carranque-Avenida de Andalucía 25.438 €. Barrios de nuestro distrito tales como Carranque, 4 de diciembre, Los Palomares o Santa Julia tienen niveles de renta mucho más bajos que los ofrecidos, todos ellos con alto índice de desempleo y socialmente desfavorecidos.

Si observamos el barrio de Carranque, el índice de desempleo en 2017 era de 28,23% (24,49% en la ciudad) y el riesgo de pobreza 20,32% (19,92% Málaga). Otros indicadores de este barrio son 54,7% de la población con estudios secundarios, 22,18% de personas mayores jubiladas y 11,90% de población extranjera (8,12% la capital).

Según la web datosmacro.com del diario Expansión, el paro en Málaga capital se sitúa en el 24,49% en diciembre de 2017. Esperemos que la mejoría del empleo se haya trasladado a nuestro barrio; no obstante, la información obtenida indica que hay gran precariedad en el empleo creado (El País, 3/1/2018).

Nuestro centro se encuentra en la calle que el mismo le da nombre, calle del Politécnico 1, entre la Avenida Obispo Herrera Oria y calle Virgen de la Esperanza, aunque no siempre ha estado ubicado en la misma sede. Fue inaugurado el 3 de marzo de 1927,

por lo que es fácil imaginar dado nuestro tamaño, la de ciudadanos malagueños y de otras localidades y nacionalidades que han pasado por nuestras aulas y talleres.

La oferta educativa del centro presenta un gran abanico de enseñanzas: ESO, ESPA (presencial y semipresencial), Bachillerato de Artes (tanto Plásticas, Diseño e Imagen como Música y Danza), Bachillerato de Ciencias y Tecnología, Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales en régimen general y adultos (presencial y semipresencial) y ciclos formativos de las siguientes familias profesionales: Administración y Gestión (presencial y dual), Edificación y Obra Civil, Electricidad y Electrónica, Imagen y Sonido, Informática y Comunicaciones y Transporte y Mantenimiento de Vehículos, además del curso de acceso a ciclos de grado medio.

Debido a esta gran oferta educativa, la demanda de plazas es alta, sobre todo en bachillerato y formación profesional. La matrícula con datos de noviembre de 2017 es de 2.005 alumnos/as, distribuidos por sexos de la siguiente manera: 1.254 hombres (62,54%) y 751 mujeres (37,46%) Esta alta tasa de alumnos varones se ve más reflejada en los ciclos formativos de FP, siendo algunos de ellos casi exclusivamente masculinos.

Se puede observar que los ciclos formativos de grado medio son casi exclusivamente masculinos, salvo en Gestión Administrativa (44% hombres) y Video-dj y Sonido (74%). En ciclos formativos de grado superior y oferta parcial (GM y GS) también tenemos minoría femenina excepto en Administración y Finanzas (39% hombres), Iluminación, Captación y Tratamiento de Imágenes (55%) y Edificación (55,50%).

Analizando los datos de alumnado según horario, vemos que la mayoría de éstos cursan estudios en horario de mañana (59,40%), con lo que la falta de espacios y masificación se hace muy evidente en este turno, más si cabe si sabemos que se recibe al alumnado menor de edad, con salida al exterior prohibida en horario lectivo.

Los centros de procedencia por zona de adscripción son los siguientes: 1o de E.S.O: CEIP Domingo Lozano; 1o de Bachillerato: I.E.S. Christine Picasso, IES Manuel Alcántara e IES Sagrado Corazón.

Analizando los códigos postales de los barrios más cercanos a nuestro centro, observamos la procedencia del alumnado:

☞ 29006: 242 alumnos/as ☞ 29007: 275 alumnos/as ☞ 29010: 253 alumnos/as

Es decir, 770 alumnos/as (38,40%) proceden de barrios cercanos al centro educativo.

También acude a nuestras aulas alumnado de varias localidades de Málaga y otras provincias. Es significativo que 37 alumnos/as vienen de pueblos del Valle del Guadalhorce (Álora principalmente).

La mezcla de nacionalidades en nuestro centro también es significativa y enriquecedora, como era de esperar en un mundo globalizado como el que vivimos. En la actualidad, hay matriculados en el centro 171 alumnos/as de otras nacionalidades (8,77 % del total) procedentes de 33 países, repartidos por los siguientes lugares de origen: Argentina 30, Marruecos 19, Colombia 15, Bolivia 14, Ucrania 11, , Uruguay 10, Paraguay 9, Ecuador 8, Brasil 8 , China 8, Chile 7, Rumanía 5, Italia 3, , Reino Unido 2, Rusia 2, República Dominicana 2, Bulgaria 2, Suecia 2, Honduras 2 y uno/a de cada uno de los siguientes países: EE.UU, Polonia, Cuba, Méjico, Israel, Moldavia, Francia, Holanda, India, Venezuela, Mozambique, Etiopía, Perú y Portugal . El 55,60% son de países hispanohablantes.

2.Objetivos del Ciclo Formativo.

2.1. Objetivos generales del ciclo:

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Valorar las necesidades del público en sesiones de animación musical y visual y de la audiencia en emisoras de radio, teniendo en cuenta los criterios comerciales y de programación que pueden aplicarse en diferentes tipos de empresas y las posibles acciones de promoción que se van a emprender, con el fin de definir la forma y el contenido de sesiones de animación musical y visual.
- b) Analizar las funciones y los perfiles profesionales técnicos y artísticos valorando el estilo musical y las tendencias de la sesión, para determinar los medios humanos necesarios en la realización de sesiones de animación musical y visual.
- c) Valorar las prestaciones de equipos y materiales utilizados en sesiones de animación musical y visual, analizando su funcionamiento y características para determinar los medios técnicos y materiales necesarios en la realización de sesiones de animación musical y visual.
- d) Aplicar criterios de optimización de recursos y de programación de actividades analizando objetivos estilísticos, organizativos, promocionales y presupuestarios para determinar los medios humanos y materiales de sesiones de animación musical y visual.
- e) Evaluar las necesidades y modalidades de obtención de recursos musicales y visuales empleados en la realización de sesiones de animación musical y visual, o en emisoras de radio, analizando tendencias y distribuidores de recursos y aplicando la normativa de propiedad intelectual, para mantener actualizado el catálogo de recursos musicales y visuales de una sala o de una emisora de radio.
- f) Aplicar las técnicas de obtención, manipulación y edición de archivos musicales, valorando las características de diferentes tipos de público y la estructura de las sesiones de animación en sala o en emisora de radio, para su preparación y edición definitiva.
- g) Aplicar las técnicas de obtención, captación, manipulación y edición de imagen fija y móvil y de archivos visuales, valorando las características de diferentes tipos de público y la estructura de las sesiones de animación para proceder a su preparación y edición definitiva.
- h) Evaluar las técnicas y características de la iluminación a emplear en sesiones de animación musical y visual, relacionando la consecución de la máxima espectacularidad en la sala con el transcurso de la continuidad de la música y el vídeo, para planificar y operar la iluminación en las sesiones.
- i) Evaluar las características técnicas y operativas de los equipos de sonido que intervienen en todo tipo de proyectos sonoros analizando sus especificidades, interrelaciones, ajustes y comprobaciones necesarios, para proceder a su montaje y conexión en los espacios de destino.
- j) Evaluar las características técnicas y operativas de los equipos de imagen e iluminación que intervienen en proyectos de animación musical y visual, analizando sus especificidades, interrelaciones, ajustes y comprobaciones necesarios, para proceder a su montaje y desmontaje en los espacios de destino.
- k) Analizar los procedimientos de manipulación y mantenimiento preventivo de equipos y materiales empleados en las operaciones logísticas de transporte y almacenamiento en proyectos de sonido y en sesiones de animación musical y visual, valorando la aplicación de

protocolos de seguridad personal y de conservación material, para proceder a su montaje y desmontaje en los espacios de destino.

l) Realizar los procesos de documentación de todo tipo de proyectos sonoros y sesiones de animación musical y visual, valorando la necesidad de conservación de documentos generados en el ejercicio del trabajo tales como gráficos, rider, archivos sonoros, musicales y visuales, entre otros, para la consecución de un sonido de calidad óptima y sin interferencias.

m) Analizar las características técnicas y operativas de los micrófonos y sus accesorios, relacionando sus particularidades, posibilidades y limitaciones con los objetivos de la toma, para la consecución de un sonido de calidad óptima y sin interferencias.

n) Valorar la selección de los equipos técnicos y de las técnicas más adecuadas en distintas situaciones de mezcla, edición, grabación y reproducción de todo tipo de proyectos de sonido, a partir del análisis de sus características técnicas y operativas, para la realización de la mezcla directa, edición, grabación y reproducción en todo tipo de proyectos de sonido.

ñ) Aplicar técnicas de adecuación a las evoluciones de la respuesta del público en la sala, valorando los tempos y los ritmos de la música y de la imagen, para mezclar en directo los componentes musicales y de imagen de la sesión de animación musical y visual.

o) Evaluar las posibilidades de utilización de los protocolos estandarizados empleados durante la evolución de la sesión, analizando su forma de aplicación y sus posibles consecuencias, para la resolución de conflictos durante el desarrollo de las sesiones de animación musical y visual.

p) Valorar la utilización de las herramientas de las tecnologías de la información y comunicación, analizando sus características y posibilidades en los sectores del sonido y la animación musical y visual, para su constante actualización y aplicación en el ejercicio de la práctica profesional.

q) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

r) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

s) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

t) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van a adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

u) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

v) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

y) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.

2.2 Objetivos generales del módulo:

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- a) Valorar las necesidades del público en sesiones de animación musical y visual y de la audiencia en emisoras de radio, teniendo en cuenta los criterios comerciales y de programación que pueden aplicarse en diferentes tipos de empresas y las posibles acciones de promoción que se van a emprender, con el fin de definir la forma y el contenido de sesiones de animación musical y visual.
- b) Analizar las funciones y los perfiles profesionales técnicos y artísticos valorando el estilo musical y las tendencias de la sesión, para determinar los medios humanos necesarios en la realización de sesiones de animación musical y visual.
- c) Valorar las prestaciones de equipos y materiales utilizados en sesiones de animación musical y visual, analizando su funcionamiento y características para determinar los medios técnicos y materiales necesarios en la realización de sesiones de animación musical y visual.
- l) Realizar los procesos de documentación de todo tipo de proyectos sonoros y sesiones de animación musical y visual, valorando la necesidad de conservación de documentos generados en el ejercicio del trabajo tales como gráficos, rider, archivos sonoros, musicales y visuales, entre otros, para la consecución de un sonido de calidad óptima y sin interferencias.
- m) Analizar las características técnicas y operativas de los micrófonos y sus accesorios, relacionando sus particularidades, posibilidades y limitaciones con los objetivos de la toma, para la consecución de un sonido de calidad óptima y sin interferencias.
- s) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- y) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.

2.3 Competencias profesionales, personales y sociales del ciclo

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- a) Definir la forma y el contenido de sesiones de animación musical y visual destinadas al público en directo o en emisoras de radio, adecuados al gusto del público y de la dirección de la empresa, realizando acciones para su promoción.
- b) Determinar los medios humanos y materiales precisos para la realización de sesiones de animación musical y visual, con criterios de optimización de recursos y de cumplimiento de los objetivos predefinidos.

c) Mantener actualizado el catálogo de recursos musicales y visuales empleados en sesiones de animación musical y visual, cumpliendo con las normas de propiedad intelectual y utilizando los canales idóneos para su obtención.

l) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.

m) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

ñ) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.

Contenidos en bloques.

Bloque I. Selección de tipologías musicales para sesiones de animación musical y programas de radio:

- Constitución de los sonidos y sonoridad.
- Elementos del lenguaje musical. Estructuras rítmicas basadas en frases, compases y beats; estructuras tonales; melodía; instrumentación, técnicas vocales y de ejecución.
- Armonía, intervalo, escala y acorde. Altura tonal y entonación.
- Estructura de los temas musicales (intro, fraseo, interludio y estribillo) en las sesiones de animación musical.
- Aplicación de recursos expresivos en sesiones de animación musical en vivo o programas musicales radiofónicos. Tempos y volumen, puntos de corte, mezclas, interludios y efectos, entre otros.
- Tipología de materiales musicales empleados en las sesiones en sala y en emisora de radio.
- Caracterización de los estilos musicales contemporáneos desde el siglo XX hasta nuestros días. Géneros y subgéneros, evolución histórica, intérpretes, sellos discográficos representativos, repertorio fundamental de los géneros Jazz, Rock, Pop, Hip Hop y Electrónico y de los subgéneros Blues, Soul, Rhythm and Blues, Punk, Country, Trip hop, Techno, House, Breaks y Ambient.
- Distinción de las características de los instrumentos en un tema musical a partir de la escucha relativa y absoluta.
- Técnicas de percepción, identificación y notación musical a través de software de producción para DJ.
 - Técnicas de percepción, identificación del pulso, de los acentos, de los compases binarios, ternarios y cuaternarios.
 - Técnicas de percepción, identificación auditiva y transcripción de los acordes mayores y menores, las funciones tonales, los modos, las texturas musicales y los timbres instrumentales en las obras escuchadas.

- Técnicas de percepción, identificación y transcripción de fórmulas rítmicas básicas originadas por el pulso binario o ternario, grupos de valoración especial, signos que modifican la duración, cambios de compás, la síncopa y la anacrusa, entre otras.
- Grafías y términos relativos a la expresión musical, la dinámica, el tempo, la agógica, la articulación musical, el ataque de los sonidos y la ornamentación musical.
- La tonalidad, modalidad, funciones tonales, intervalos, acordes básicos y complementarios, cadencias, la modulación y las escalas.
- El ámbito sonoro de las claves.
- Formas de la escritura melódica y los principales sistemas de cifrado armónico.
- Diferenciación entre los diferentes estilos musicales a través de la escucha.
- Procedimientos de determinación de estilos y tendencias de animación musical en relación con diferentes locales, públicos, horarios y zonas geográficas.
- Técnicas de determinación de criterios estilísticos, estéticos y comunicativos para la selección de estilos musicales en programas de radio, según épocas, artistas, sellos discográficos y tendencias musicales.

Bloque II. Planificación de materiales visuales para sesiones de animación musical y visual:

- Elementos morfológicos de la imagen, Punto, línea y forma.
- Valoración de los parámetros lumínicos y cromáticos de la imagen.
- Técnicas de composición, equilibrio, dinamismo y unidad.
- Características comunicativas y expresivas de la imagen fija. Iconicidad y abstracción, connotación y denotación, simplicidad y complejidad y objetividad y subjetividad.
- Evaluación de los valores comunicativos y expresivos de la fotografía.
- Los recursos del lenguaje audiovisual. Tamaños de plano, tipo de encuadre y técnicas de movimientos de cámara. El espacio audiovisual. Dentro y fuera de campo.
- Tipos de iluminación. Técnicas de iluminación de escenas modelo.
- Planificación de grabaciones audiovisuales.
- Documentos de planificación .El guión técnico y el storyboard.
- El montaje audiovisual. Tipos de montaje, ejes de acción, regla de 180º y el ritmo en el montaje.
- Estructuras secuenciales.
- Técnicas de fragmentación del espacio escénico.
- Coordinación de elementos visuales y musicales. Técnicas de sincronización y refuerzo.
- Valores expresivos de elementos visuales y música combinados. El impacto emocional sobre el público.
- Planificación espacial y funcional de pantallas y superficies de proyección en salas de animación músico-visual.
- Técnicas de preparación de visuales en sesiones de animación visual en vivo. Grabaciones planificadas, grabaciones no planificadas y utilización de material preexistente.
- Valores expresivos en la interacción de elementos visuales y luminotecnia.
- Aplicación del «diseño para todos» en la planificación.

Bloque III. Elaboración del catálogo de medios sonoros y audiovisuales para sesiones de animación música visual:

- Técnicas de localización y consulta de fuentes de información del mercado discográfico y audiovisual.
- Publicaciones periódicas, web, blogs, buscadores de música y de imágenes, bancos de imágenes, internet, «net labels», plataformas de distribución musical, otros proveedores y redes sociales.
- Criterios definitorios de la colección musical. Estilos, sellos discográficos, estructuras rítmicas e instrumentaciones, entre otros.
- Gestiones administrativas para la adquisición de obras audiovisuales y librerías visuales.
- Elaboración de presupuestos y ajuste del gasto.
- Catalogación informatizada de medios sonoros y visuales en función de metadatos y referencias universales.
- Métodos de búsqueda, ordenación y filtrado de criterios en bases de datos.
- Elaboración de tablas, consultas, formularios e informes de base de dato de medios visuales y sonoros.
- Técnicas de manipulación y conservación de soportes de obras musicales y audiovisuales.
- Planificación de grabaciones de material original de audio y vídeo.

Bloque IV. Programación de sesiones de animación música visual:

- Tipología, características y estructura funcional de empresas de producción de sesiones de animación musical y visual.
- Distribución espacial e instalaciones técnicas en espacios eventuales y salas de animación musical y visual en vivo.
- Distribución espacial e instalaciones técnicas de controles de radio y estudios de locución.
- Tipología y características de emisoras de radio y de programas musicales.
- Interpretación de fichas técnicas de salas y espacios para sesiones de animación musical y visual. Esquemas o croquis de representación.
- Interpretación de rider técnicos de animación musical y visual (diagrama de bloques, esquemas de representación espacial de equipos y ubicación del material en cabinas de disc-jockey, vídeo-jockey y light-jockey).
- Procesos de trabajo en sesiones de animación musical y visual en salas y en emisoras de radio. Fases, secuencia de tareas y equipos humanos técnicos, organizativos y artísticos.
- Técnicas de programación de sesiones de animación musical y visual en salas según criterios de público, tendencias y temporadas.
- Técnicas de programación radiofónica según tipologías de emisoras, franjas horarias y audiencia.
- Legislación sobre propiedad intelectual y derechos de emisión y difusión de obras musicales y audiovisuales en salas y emisoras de radio.
- Aplicación y gestión de la legislación vigente en sesiones de animación musical y visual en sala y en emisora de radio. Riesgos laborales y ambientales, protocolos de seguridad en locales de pública concurrencia, protección de menores, y derechos y libertades de los ciudadanos nacionales y extranjeros.

Bloque V. Promoción de actividades de salas de animación música visual y de la programación de una emisora de

radio:

- El plan de medios.
- Elaboración de información textual para dosieres promocionales de disc-jockeys, vídeo-jockeys y light-jockeys.
- Recopilación y preparación de gráficos y fotografías de carácter promocional. Criterios de selección estilísticos y comunicativos.
- Técnicas de promoción y comunicación en sesiones de animación musical y visual.
- Medios de difusión y espacios publicitarios. Prensa, radio, internet, foros, redes sociales y acciones de proximidad. Procedimientos de acceso a los medios de comunicación.
- Planificación de piezas promocionales para la autopromoción de programas musicales en emisoras de radio y de sesiones de J en salas y eventos.
- Promoción de sesiones de animación musical y visual en Internet. Sitio web propio, blogs, foros y redes sociales.
- Técnicas de fidelización de la clientela.
- Comparativas de técnicas publicitarias y evaluación de la repercusión en la asistencia de público.

Tabla 2. Contenidos básicos del módulo

Bloque contenidos	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
I	X				
II		X			
III			X		
IV				X	
V					X

Tabla 3. Relación entre Bloques de contenidos y RA

Distribución en unidades.

Una vez hecho esto, ahora damos un pasito más. Ahora se trata de dar nombre a las unidades didácticas que vas a diseñar en la programación didáctica. De forma que los contenidos indicados anteriormente, se distribuyan a lo largo de X (indicar el número)

unidades didácticas que se desarrollarán a lo largo del curso. Para ello, te facilitamos esta tabla:

BLOQUES DE CONTENIDOS	CONTENIDOS	UNIDADES DIDÁCTICAS
BLOQUE I	<ul style="list-style-type: none">- Constitución de los sonidos y sonoridad.- Elementos del lenguaje musical.- Armonía, intervalo, escala y acorde. Altura tonal y entonación.- Estructura de los temas musicales en las sesiones de animación musical.- La tonalidad, modalidad, funciones tonales, intervalos, acordes básicos y complementarios, cadencias, la modulación y las escalas.- El ámbito sonoro de las claves. - Normas de la escritura melódica y los principales sistemas de cifrado armónico.	UD.1. SONIDO Y LENGUAJE MUSICAL.
	<ul style="list-style-type: none">- Tipología de materiales musicales empleados en las sesiones en sala y en emisora de radio.- Caracterización de los estilos musicales contemporáneos desde el siglo XX hasta nuestros días.- Distinción de las características de los instrumentos en un tema	UD.2 Estilos musicales contemporáneos

	<p>musical a partir de la escucha relativa y absoluta.</p> <ul style="list-style-type: none">– Diferenciación entre los diferentes estilos musicales a través de la escucha.– Procedimientos de determinación de estilos y tendencias de animación musical en relación con diferentes locales, públicos, horarios y zonas geográficas.– Técnicas de determinación de criterios estilísticos, estéticos y comunicativos para la selección de estilos musicales en programas de radio, según épocas, artistas, sellos discográficos y tendencias musicales	
	<ul style="list-style-type: none">– Técnicas de percepción, identificación y notación musical a través de software de producción para DJ.	UD.3 Software de producción para DJ. Virtual DJ
	<ul style="list-style-type: none">– Elementos morfológicos de la imagen.- Técnicas de composición, equilibrio, dinamismo y unidad.– Características comunicativas y expresivas de la imagen fija. Iconicidad y abstracción, connotación y denotación, simplicidad y complejidad y objetividad y subjetividad.	UD.4 La imagen fija. Características y composición.

	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación de los valores comunicativos y expresivos de la fotografía.	
	<p>Los recursos del lenguaje audiovisual. Tamaños de plano, tipo de encuadre y técnicas de movimientos de cámara. El espacio audiovisual. Dentro y fuera de campo.</p> <ul style="list-style-type: none">– Tipos de iluminación. Técnicas de iluminación de escenas modelo.– Planificación de grabaciones audiovisuales.– Documentos de planificación. El guión técnico y el storyboard.	UD.5 Elementos del lenguaje audiovisual
	<ul style="list-style-type: none">– El montaje audiovisual.– Estructuras secuenciales.- Coordinación de elementos visuales y musicales. Técnicas de sincronización y refuerzo.– Valores expresivos de elementos visuales y música combinados. El impacto emocional sobre el público.– Planificación espacial y funcional de pantallas y superficies de proyección en salas de animación músico-visual.– Técnicas de preparación	UD.6 Teoría y técnica del montaje: fragmentación de espacio y tiempo, sincronización visual-musical

	<p>de visuales en sesiones de animación visual en vivo.</p> <p>- Aplicación del «diseño para todos» en la planificación.</p>	
	<p>- Técnicas de localización y consulta de fuentes de información del mercado discográfico y audiovisual.</p> <p>– Estilos, sellos discográficos, estructuras rítmicas e instrumentaciones, entre otros.</p> <p>– Elaboración de presupuestos y ajuste del gasto.</p> <p>- Catalogación informatizada de medios sonoros y visuales</p> <p>- Métodos de búsqueda, ordenación y filtrado de criterios en bases de datos.</p> <p>– Planificación de grabaciones de material original de audio y vídeo.</p>	<p>UD.7 Catálogos de medios sonoros y visuales de la sala de animación música visual y la emisora de radio</p>
	<p>– Tipología, características y estructura funcional de empresas de producción de sesiones de animación musical y visual.</p> <p>– Distribución espacial e instalaciones técnicas en espacios eventuales y salas de animación musical y visual en vivo.</p>	<p>UD.8 Empresas de animación música-visual y emisoras de radio</p>

	<ul style="list-style-type: none">– Distribución espacial e instalaciones técnicas de controles de radio y estudios de locución.– Tipología y características de emisoras de radio y de programas musicales.– Interpretación de fichas técnicas de salas y espacios para sesiones de animación musical y visual.– Interpretación de rider técnicos de animación musical y visual– Procesos de trabajo en sesiones de animación musical y visual en salas y en emisoras de radio. Fases, secuencia de tareas y equipos humanos técnicos, organizativos y artísticos.	
	<ul style="list-style-type: none">– Técnicas de programación de sesiones de animación musical y visual en salas según criterios de público, tendencias y temporadas.– Técnicas de programación radiofónica según tipologías de emisoras, franjas horarias y audiencia.– Legislación sobre propiedad intelectual y derechos de emisión y difusión de obras musicales y audiovisuales en salas y emisoras de radio.	UD.9 Programación de sesiones de animación músico visual

	<ul style="list-style-type: none">– Aplicación y gestión de la legislación vigente en sesiones de animación musical y visual en sala y en emisora de radio	
	<ul style="list-style-type: none">- El plan de medios.– Elaboración de información textual para dosieres promocionales de disc-jockeys, vídeojockeys y light-jockeys.– Recopilación y preparación de gráficos y fotografías de carácter promocional.– Técnicas de promoción y comunicación en sesiones de animación musical y visual.– Medios de difusión y espacios publicitarios.– Planificación de piezas promocionales para la autopromoción de programas musicales en emisoras de radio y de sesiones de DJ en salas y eventos.– Promoción de sesiones de animación musical y visual en Internet. Sitio web propio, blogs, foros y redes sociales.	UD.10 Promoción de sesiones de animación musical y visual

3.4. Resultados de Aprendizajes

- ☐ **RA1.** Determina las características tipológicas de la música adecuada a la sesión de animación musical o al programa de radio, anticipando sus efectos sobre el público de salas o la audiencia de radio.
- ☐ **RA2.** Planifica el material visual que se va a difundir en sesiones de animación músico visual, relacionándolo con tendencias musicales y valorando la expresividad de fotografías y vídeos y las necesidades del «diseño para todos».
- ☐ **RA3.** Elabora los catálogos de medios sonoros y visuales de la sala de animación músico visual o los exclusivamente sonoros de la emisora de radio, consultando fuentes de información discográfico-visual y considerando los criterios estilísticos y económicos que condicionan la adquisición de música, imágenes y obras audiovisuales.
- ☐ **RA4.** Programa las actividades de una sala de animación músico visual, definiendo temas, estilos y tendencias y teniendo en cuenta las características funcionales de la sala, sus recursos humanos y las capacidades estilísticas y comunicativas de disc-jockeys y vídeo-jockeys residentes e invitados.
- ☐ **RA5.** Promociona las actividades de una sala de animación músico visual o la programación de una emisora de radio, valorando la utilización de distintas técnicas de autopromoción a partir del establecimiento de objetivos empresariales.

3. Metodología.

4.1. Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

La metodología que se propone tiene como objetivo promover en los estudiantes un papel activo y transformador en la transición hacia la sostenibilidad de la sociedad y del que será su futuro sector productivo.

Queremos dotar al alumnado de los recursos necesarios para que reflexione sobre todo lo que aprende y sobre cómo todo ello está presente y forma parte de su entorno profesional. Por eso, le transmitimos la información que necesita para investigar y reflexionar sobre el aprendizaje que va adquiriendo, intentando que sea capaz, de una manera crítica, de obtener sus propias conclusiones.

Presentamos los contenidos esenciales para la adquisición de los resultados de aprendizaje de una forma clara y concisa, interrelacionándolos entre sí y dándoles una proyección práctica que permita desarrollar capacidades para posteriores aprendizajes.

Utilizamos estrategias para que el alumnado encuentre el sentido y la funcionalidad de lo que aprende, acercando el aprendizaje a sus inquietudes y necesidades y diseñando

actividades que estén dentro de su zona de desarrollo próximo, de manera que susciten su interés.

Potenciamos el trabajo en equipo, buscando que el alumnado valore la eficacia y eficiencia del método de trabajo para la consecución de objetivos a la vez que le permite desarrollar su autoestima, autoconocimiento, equilibrio personal y afectivo, autocontrol para gestionar los conflictos que puedan surgir en el proceso y, en definitiva, las habilidades blandas tan demandadas en el mercado laboral actual, favoreciendo con ello el aprendizaje cooperativo.

Principios metodológicos:

Entendemos el aprendizaje como un proceso continuo, dentro de la concepción constructivista y del aprendizaje significativo. En este sentido, planteamos como principios metodológicos los siguientes:

1. Metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. Las estrategias de aprendizaje activo facilitan el establecimiento de vínculos entre la teoría y la práctica, con lo cual se favorece la adopción de actitudes críticas por parte del alumnado, tan importantes en la materia de sostenibilidad.
2. Se deberá partir de las capacidades actuales del alumnado, evitando trabajar por encima de su desarrollo potencial.
3. El alumnado deberá ser el protagonista y el artífice de su propio aprendizaje. Se tratará de favorecer el aprendizaje significativo y se promoverá el desarrollo de la capacidad de «aprender a aprender», intentando que el alumnado adquiera procedimientos, estrategias y destrezas que favorezcan un aprendizaje significativo en el momento actual y que además le permitan la adquisición de nuevos conocimientos en el futuro.
4. Se propiciará una visión integradora y basada en la interdisciplinariedad, donde los contenidos se presentarán con una estructura clara, planteando las interrelaciones entre los distintos contenidos del mismo módulo y entre los de este con los de otros módulos.
5. Ya que el aprendizaje requiere esfuerzo y energía, deberemos procurar que el alumnado encuentre atractivo e interesante lo que se le propone. Para ello, hemos de intentar que reconozca el sentido y la funcionalidad de lo que aprende. Procuraremos potenciar la motivación intrínseca (gusto por la materia en sí misma porque las actividades que proponemos susciten su interés), acercando las situaciones de aprendizaje a sus inquietudes y necesidades y al grado de desarrollo de sus capacidades.

En aplicación de estos principios, se sigue la siguiente metodología para el planteamiento y desarrollo de las unidades:

- Se secuencian los citados contenidos siguiendo la lógica interna de la materia y la didáctica de la formación profesional.
- Una vez secuenciados los contenidos, se organizan en unidades didácticas.
- Se utiliza al principio de cada unidad un sumario para tener conocimiento de los contenidos que se van a tratar y se lleva a cabo el desarrollo de estos.

- En cada una de las unidades se tienen en cuenta los conocimientos previos y los aprendizajes no formales del alumnado para, a partir de ellos, desarrollar la teoría mediante preguntas iniciales.
- Se plantean ejemplos y casos prácticos resueltos que cumplen varias funciones:
 - Ejemplificación.
 - Conocimiento de casos reales.
 - Modelo de aplicación práctica de contenidos.
 - Profundización en determinados contenidos.
- Se plantean también actividades que se secuencian según su grado de dificultad, de menor a mayor.
- Todas las actividades están relacionadas con el propósito de desarrollar de forma lógica y coherente los contenidos desarrollados.
- El objetivo principal es conseguir el “saber hacer” del alumnado. El Proyecto sirve como análisis de la realidad a través de los contenidos teóricos y, a la vez, propondrá soluciones a los retos planteados. A su vez, el Actúa, llama a la acción del alumno, planteándose situaciones en las que desarrolle su creatividad, su espíritu crítico o su solidaridad.

Estrategias y técnicas:

Todo lo anterior se concreta a través de las estrategias y técnicas didácticas que determinarán el tipo de actividades que se desarrollarán en el aula, así como el modo de organizarlas y secuenciarlas.

La metodología aplicada deberá ser activa, de manera que el alumnado no sea únicamente receptor pasivo, sino que observe, reflexione, participe, investigue, construya, etc. En este sentido, propiciamos a través de las actividades el análisis y la elaboración de conclusiones respecto al trabajo que se está realizando.

Entre la gran diversidad de estrategias y técnicas didácticas que existen destacamos las siguientes:

- Se partirá de los conocimientos previos del alumnado, formales o no, para construir el conocimiento de la materia.
- La simulación será una herramienta de gran utilidad.
- Se promoverá el trabajo en equipo, buscando favorecer la cooperación y el desarrollo de la responsabilidad en los alumnos y alumnas.
- Las actividades formativas tendrán como objetivo la funcionalidad y la globalización de los contenidos.
- Se tratará el error como fuente de aprendizaje, teniendo en cuenta que, a partir del reconocimiento, el análisis y la corrección de este se puede mejorar.

Técnicas para identificación de conocimientos previos:

- Actividades iniciales.

- Diálogo.
- Cuestionarios.
- Lectura de artículos y/o visionado de vídeos y posterior reflexión sobre los mismos.

Técnicas para la adquisición de nuevos contenidos:

- Exposición-presentación de cada una de las unidades.
 - Exploraciones web, gráficas, ensayos, documentos y normativas.
 - Discusión en pequeño/gran grupo.
 - Resolución de actividades y casos prácticos.
 - Exposición de los trabajos realizados.
 - Utilización de las nuevas tecnologías de la información.
 - Utilización de materiales audiovisuales (cine, documentales, podcast, etc.).
- Técnicas para promover el aprendizaje activo y crítico:
- Debate y discusión en pequeño/gran grupo.
 - Análisis crítico.
 - Potenciar la creatividad y la innovación en la búsqueda de soluciones a problemas.
 - Implicación directa y activa del alumnado promoviendo su liderazgo en la puesta en marcha de diferentes actuaciones.
 - Investigación en grupo a través del Proyecto.

4.2. Actividades:

En cada una de las unidades se proponen sucesivamente actividades de comprensión, análisis, relación, consolidación y aplicación. Para su secuenciación se ha respetado el orden de exposición de los contenidos y se ha tenido en cuenta el grado de dificultad.

4. Recursos Didácticos.

En el tratamiento didáctico de este módulo se deberán utilizar recursos materiales impresos, audiovisuales e informáticos.

- Para el alumno y alumna:

- Libro de texto.
- Recursos digitales.
- Para el profesor y profesora:
 - Libro digital.
 - Solucionario de las actividades del libro.
 - Proyecto curricular.
 - Programaciones de aula.
 - Presentaciones en PowerPoint de cada una de las unidades.
- Recursos digitales:
- Fichas digitales de ampliación y profundización:
 - Actúa.
 - A debate.
 - Cartelera.
 - Sectores productivos: cada familia profesional encontrará un documento ampliado de las fichas por sectores productivos que aparecen en el libro de texto. Este documento contiene información muy útil para comprender el sector productivo en que se encuentra su familia profesional, datos del sector, oportunidades y retos más importantes, ODS más relacionados, normativa y certificaciones y ejemplos de buenas prácticas en el sector.
 - Ficha inicial o cero del Proyecto (listado de empresas).
 - Superpista: ejemplo de Proyecto (empresa OHLA).
- Otros recursos:
 - Asistente de IA Mathew.
 - El equipamiento ordinario de las aulas asignadas al ciclo.
 - Dispositivos electrónicos con conexión a Internet.
 - Distintas aplicaciones utilizadas con finalidad educativa: Kahoot, Genially, Educaplay, Infogram, Canva, TikTok, etcétera.
 - Publicaciones periódicas de contenido general y de contenido especializado.
 - El lenguaje audiovisual adquiere gran protagonismo en este libro, se presenta como un elemento motivador para el alumno y alumna y muy cercano a su realidad.

5. Evaluación.

6.1. Evaluación inicial:

La **evaluación inicial** en la **Formación Profesional (FP)** es un proceso clave que se realiza al inicio del curso o ciclo formativo para diagnosticar el nivel de conocimientos previos y habilidades de los estudiantes. Su objetivo es:

1. **Identificar el punto de partida** de cada alumno en relación con los contenidos del curso.
2. **Detectar necesidades formativas** o carencias que puedan requerir atención personalizada.
3. **Adecuar la enseñanza** según las capacidades y los intereses de los estudiantes.

La primera semana de octubre se realizará la sesión de evaluación inicial donde el equipo educativo se reunirá para determinar:

- **Revisión de matrículas** y configuración de grupos (incluyendo **ampliación** de matrícula de alumnado **repetidor** de 1º).
- **Informe** del departamento de orientación (según proceda)
- **Plataformas** a emplear con el grupo (Moodle, Classroom).
- **Valoración** del grupo.
- Casos susceptibles de aplicación de **medidas excepcionales**.

6.2. Evaluación y calificación:

Principios

El proceso de evaluación debe responder a la metodología aplicada, de modo que no puede basarse en pruebas puntuales o fuera de contexto que valoren la capacidad del alumnado para memorizar conceptos o para aplicar procedimientos desde un punto de vista parcial y teórico.

La evaluación de este módulo y de sus componentes formativos se realizará a lo largo de todo el proceso de aprendizaje, siguiendo tres fases:

1. **Evaluación inicial**, al comienzo de cada unidad, para preparar la situación de partida, ajustando los diseños en función de las necesidades. Para llevar a cabo esta tarea haremos uso de la observación a través de diálogos y entrevistas.
2. **Evaluación procesual** con intención formativa, que se llevará a cabo durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Supondrá recoger datos y llevar un seguimiento continuo de las actividades de los alumnos y alumnas.
3. **Evaluación final** con intención sumativa, al final del proceso, analizando las desviaciones entre los objetivos programados y los resultados obtenidos e intentando buscar solución a los problemas surgidos.

El proceso debe llevar a una calificación fruto de la aplicación permanente de una serie de instrumentos que valoran indicadores que analizan el saber hacer (concretado en los criterios de evaluación del módulo).

Indicadores:

- Participación e implicación en las actividades realizadas en el aula.
- Eficiencia, orden y limpieza en la realización de actividades prácticas.
- Constancia en el trabajo individual y en equipo.
- Colaboración en los trabajos en equipo.
- Facilidad para aplicar los contenidos a situaciones reales.
- Iniciativa para tomar decisiones y creatividad en el planteamiento de soluciones.

- Desarrollo de la capacidad de análisis y el sentido crítico.
- Valoración de sus propios aprendizajes.

Instrumentos y criterios de calificación:

- Resolución de las diferentes actividades, individuales o grupales, propuestas en el libro: Resuelve, Actúa, Profundiza, A debate, Evaluación, Evalúa jugando, Cartelera y/o Proyecto.
- Otras actividades realizadas en el aula a propuesta del profesor o profesora.
- Cuestionarios.
- Pruebas objetivas.
- Pruebas de comprensión de cada bloque.
- Trabajos exigidos.

La evaluación del módulo se hará de manera criterial, es decir, que para su desarrollo se tomarán como referentes los criterios de evaluación que se recogen dentro de cada uno de los resultados de aprendizaje (RA) de un módulo; los porcentajes de cada uno de los Resultados de Aprendizajes sobre la nota final del módulo se distribuyen de la siguiente manera:

RA1	RA2	RA3 (dual)	RA4	RA5	TOTAL
20%	20%	20%	20%	20%	100%

El alumnado deberá superar el **50% de cada uno** de esos **Resultados de Aprendizaje**, lo que supone alcanzar el 10% en cada uno de ellos, lo que se traduce, en la calificación numérica, a obtener un 5 como mínimo en cada uno de ellos. Por tanto, para **aprobar el módulo** se debe obtener el **50% del total**, lo que equivale a un 5 en la calificación numérica.

4. METODOLOGÍA.

La metodología a seguir es teórico- práctica. De este modo, el desarrollo de cada unidad didáctica comenzará con una base teórica que sirva para contextualizar al alumno/a el tema que se está tratando y para dotarlo de un apoyo teórico que le ayude a afrontar la práctica.

Previa explicación de los conceptos y procedimientos para el conocimiento y la comprensión de los equipos técnicos necesarios, el alumnado pondrá en práctica de forma individual y en pequeños grupos las actividades de desarrollo de grabación propuestas realizando memorias explicativas de las mismas.

También se plantearán supuestos prácticos que una vez resueltos podrán ser puestos en común en clase y comentados por el profesorado. Con ello se pretende que el/la alumno/a sea capaz de utilizar las herramientas de consulta y aprendizaje necesarias,

así como identificar y aprender de los errores cometidos, más que memorizar todos los pasos para llevar a cabo una práctica.

EN DUAL

El modelo Dual en el Ciclo de Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos se basa en el aprendizaje mediante la metodología WBL (Work Based Learning o Aprendizaje Basado en el Trabajo), cuya filosofía se fundamenta en “aprender haciendo”. Esta metodología persigue que el alumno/a adquiera competencias y conocimiento en actividades reales que se llevarán a cabo en una empresa y formarán parte de su aprendizaje.

El alumno/a se incorpora a la empresa en los dos cursos del Ciclo, en régimen de enseñanza continuada con alternancia en el IES, y contará con el apoyo, seguimiento y evaluación tanto de un tutor de la propia empresa como del tutor académico.

Para evaluar cada criterio nos podremos valer de los siguientes instrumentos de evaluación, que serán diseñados acordes a cada uno de ellos:

- Exámenes teóricos.
- Exposiciones de trabajos.
- Actividades prácticas.
- Listados de cotejos.

Para valorar cada criterio de evaluación se tendrán en cuenta la puntuación numérica de 0 a 10 obtenida en los instrumentos de evaluación encomendados y se ponderarán al porcentaje establecido para cada uno de ellos. La suma total, corresponderá al valor del porcentaje de cada uno de los Resultados de Aprendizaje. La calificación que aparezca en los boletines informativos de cada evaluación será de 0 a 10 y corresponderá a la suma de la ponderación de lo obtenido en cada uno de los Criterios de Evaluación vistos en cada trimestre.

La calificación final que aparecerá en el expediente académico del alumnado será de 0 a 10 y corresponderá, a la ponderación de la suma de los porcentajes obtenidos por el alumnado en cada uno de los 5 Resultados de Aprendizajes, que componen el módulo.

6.3. Actividades de refuerzo para superar el módulo pendiente:

Según establece la Orden de 29 de septiembre en caso de no superar alguno de los Resultados de Aprendizaje y por tanto no aprobar el módulo, se llevará a cabo un plan de recuperación personalizado donde el alumnado verá reflejado las tareas, proyectos y exámenes a realizar asociados a cada Resultado de Aprendizaje no superado, pudiendo incluso realizar nuevas tareas si se viese oportuno. Este periodo de recuperación tendrá lugar en el mes de junio.

Los objetivos de este periodo son:

- Analizar y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Establecer los criterios de evaluación y en su caso, los RA completos no alcanzados o pendientes de superar.
- Seleccionar los contenidos y unidades didácticas asociadas, que son necesarias revisar para alcanzar los criterios de evaluación no superados.
- Marcar las posibles recursos y apoyos en el plan de recuperación.
- Realizar una propuesta de actividades de refuerzo para completar el

trabajo diario en clase.

- Diseñar actividades e instrumentos de evaluación en consonancia a los establecido en la programación didáctica.
- Recoger las posibles modificaciones, si las hubiera, entorno a la evaluación (instrumentos y calificaciones).

En caso de que un alumno/a no supere el módulo y pueda pasar a segundo curso, tendrá pendiente la superación de este. Al estar matriculado en segundo, queda de manifiesto su imposibilidad de acudir a las clases del módulo y seguir el desarrollo normal de este. Al haber cursado el módulo, el alumnado dispondrá de todo el material y los contenidos vistos durante su matriculación en primero. Con todo ello, el docente podrá llevar a cabo las siguientes actividades telemáticas, a través de correo electrónico o Classroom:

1. Atención y resolución de dudas: A través del correo electrónico, el alumnado podrá hacer llegar todas aquellas dudas que le ocasione el temario del módulo.
2. Ejercicios Prácticos: Proporcionar ejercicios y problemas relacionados con el contenido del módulo, incentivando la aplicación práctica de los conocimientos.
3. Proyectos Breves: Asignar proyectos cortos que requieran investigar y presentar temas relevantes del módulo, promoviendo el aprendizaje activo.
4. Examen: El alumnado deberá presentarse a una única prueba escrita que se celebrará a finales de febrero (se le informará debidamente de la fecha y lugar de celebración de la prueba).
5. Evaluación: Con todos estos instrumentos, se valorará si el alumnado supera los resultados de aprendizajes pendientes, dándole un 60% a la nota obtenida en los ejercicios prácticos y un 40% a la nota obtenida en la prueba escrita.

6.4. Actividades para mejora de las competencias y mejorar la calificación obtenida:

En el caso de que el alumnado, que ha superado el módulo en mayo, quiera mejorar su calificación, tendrá que solicitarlo por escrito en la Jefatura de Estudios. La Orden de Evaluación establece que el alumnado deberá asistir en junio y el profesor diseñará, de manera individualizada, varios instrumentos de evaluación que contemplen todos los criterios de evaluación de los 6 RA presentes en el módulo profesional. La calificación máxima que el alumnado podrá mejorar será de hasta 1 punto.

6.5. Evaluación de la práctica docente:

La evaluación de la práctica docente es un proceso sistemático que permite analizar y mejorar la calidad de la enseñanza. Se basa en observar, recoger datos y reflexionar sobre el desempeño del docente en el aula. Este proceso incluye:

1. Autoevaluación: El docente revisa su propia práctica y reflexiona sobre su metodología, interacción con los estudiantes y gestión del aula.
2. Evaluación por pares: Otros docentes pueden observar y evaluar la práctica, ofreciendo retroalimentación constructiva.
3. Evaluación por parte de los estudiantes: Los alumnos proporcionan su perspectiva sobre la enseñanza, lo que puede ayudar a identificar áreas de mejora. Se les pasará, a finales del primer trimestre, un formulario, a través de Classroom, con una serie de preguntas donde tendrán que valorar del 1 al 5 cuestiones relacionadas con la metodología, evaluación y actitud y aptitud,

tanto del docente como del alumnado.

4. Mejora continua: A partir de la evaluación, se establecen planes de desarrollo profesional para fortalecer habilidades pedagógicas.

6.6. Evaluación de la programación:

La evaluación de la programación se refiere al análisis de la planificación educativa para determinar su efectividad y la consecución de los objetivos establecidos. Incluye revisar el contenido, las metodologías, y los recursos utilizados.

- Posibles Desviaciones en la Programación:

1. Desviaciones de Tiempo: Si las actividades se extienden más allá del tiempo previsto, pueden afectar el cumplimiento del programa.

2. Desviaciones de Contenido: La inclusión de temas no planificados o la omisión de contenidos esenciales.

3. Desviaciones Metodológicas: Cambios en los enfoques pedagógicos que no se alinean con la programación inicial.

4. Desviaciones en la Evaluación: Uso de criterios de evaluación que no corresponden a los objetivos establecidos.

- Importancia de la Evaluación:

- Permite ajustar la programación para mejorar la calidad educativa.

- Identifica áreas de mejora y fortalezas en la enseñanza.

La evaluación debe ser un proceso continuo que permita la retroalimentación y el ajuste constante de la práctica docente.

1. Atención a la Diversidad.

Uno de los aspectos fundamentales del proceso educativo ha de ser su capacidad para adaptarse a las necesidades o características intelectuales, sociales, afectivas o de motivación específicas de los distintos alumnos. No todos los alumnos se enfrentan al aprendizaje con el mismo bagaje de experiencias y conocimientos previos.

La planificación de nuestra programación ha de tener en cuenta la respuesta a la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades específicas de apoyo educativo, con unas finalidades básicas:

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de socialización y autonomía de alumnos y alumnas.
- Asegurar la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales.
- Favorecer el desarrollo profesional e inserción laboral del alumnado.

Para proceder a establecer medidas de atención a la diversidad se tratará de detectar cuál es la necesidad o necesidades concretas del alumno o alumna y de esta forma se propondrán los medios y medidas necesarias.

Si tenemos alumnos o alumnas que presenten necesidades educativas especiales, se trabajará en coordinación con el resto del equipo educativo y con el Departamento de Orientación para lograr que alcancen los resultados de aprendizaje del módulo.

Debemos recordar, en este sentido, el artículo 40 de la Ley Orgánica de ordenación e integración de la Formación Profesional, que establece que cuando sus circunstancias personales así lo aconsejen, los y las estudiantes podrán beneficiarse,

tras autorización de la administración educativa de adaptaciones del currículo basadas en medidas de flexibilización y alternativas metodológicas con enfoque de Diseño Universal para el Aprendizaje en la enseñanza y evaluación, en cuyo caso la evaluación tendrá como referencia la adaptación realizada.

Por tanto, las medidas a adoptar en estos casos podrán ser:

a) Medidas metodológicas para facilitar el acceso al currículo, como las siguientes:

- Utilización de medios técnicos e informáticos para facilitar el desarrollo de las actividades formativas en casos de dificultad en la motricidad fina o déficit visual.

- Utilización de los recursos técnicos para los casos de déficit auditivo.

- Adaptación de los accesos, espacios y mobiliario en los casos de presentar dificultades de movilidad.

- Otras medidas que permitan la realización de las actividades formativas y que a juicio del equipo docente resulten de aplicación.

b) Medidas en los procesos de evaluación, como, por ejemplo:

- Adaptación de tiempos para quienes acrediten dificultades específicas de aprendizaje (DEA), Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), dislexia u otras situaciones que lo justifiquen.

- Adaptación del formato de examen en pruebas escritas. Esta medida se podrá adoptar para quienes presenten déficit visual, TDAH, DEA o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.

- El uso de ordenador para la realización de la prueba en formato digital, cuando esto resulte posible. Esta medida se adoptará para quienes presenten problemas de motricidad fina, déficit visual o dificultades en la escritura, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.

- Adaptación de espacios que faciliten el acceso u otras facilidades técnicas para la realización de la prueba para quienes presenten movilidad reducida u otras circunstancias que lo requieran, dentro de las posibilidades organizativas del centro.

- Utilización de recursos técnicos para quienes presenten déficit auditivo como el uso de amplificadores de sonido, equipos de FM o similares.

En todo caso, en atención a la diversidad que se presenta en un grupo-clase, se propondrán actividades de dos tipos orientadas a cubrir sus necesidades:

- De refuerzo, para el alumnado que presente dificultades puntuales.

- De profundización, para satisfacer a aquellos alumnos o alumnas que demanden expandir su aprendizaje y muestren una actitud proactiva e indagatoria sobre el módulo.

2.Formación en Empresas.

De acuerdo con las instrucciones de la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, todas las ofertas de Formación Profesional de Grado D incorporarán una fase de formación en empresa u organismo equiparado en cada uno de los años de duración del ciclo formativo, salvo las excepciones que contempla el Real Decreto 659/2023 en su artículo 9, apartado 5.

La distribución temporal de la fase de formación en empresa u organismo

equiparado, en cada ciclo formativo o curso de especialización, se realizará según el criterio de cada equipo docente y las características socioeconómicas y productivas del entorno en el que se circunscriba la enseñanza.

El resultado de aprendizaje que se va a dualizar y, por tanto, se llevará a cabo en la empresa, es el 3: **RA3.Comprueba la operatividad del equipamiento de cámara y su idoneidad, atendiendo al cumplimiento de los requerimientos del proyecto audiovisual que se van a registrar.**

. Es por ello por lo que es necesario planificar un calendario para esta fase de formación en empresa. Teniendo en cuenta que el alumnado de este ciclo se acogerá al plan general, debiendo realizar en la empresa entre 500 y 700 horas (entre el 25 y el 35% del total previsto del ciclo formativo) y desarrollando en la misma entre el 10 y el 20% de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales, se ha preparado el calendario gráfico que sigue para facilitar la planificación (azul turno de mañana, verde turno de tarde):

Con este calendario, es inmediato tener el recuento de horas de formación en empresa en primero (180 horas) y en segundo (320 horas) sumando 500 horas y entrando por tanto en el margen de régimen general para el que estaba planificado.

Todo el alumnado irá a formación en empresas salvo las excepciones contempladas en las instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional:

1. Insuficiencia de plazas formativas en el entorno laboral-productivo del centro docente.
2. Alumnado que no cumple los requisitos de incorporación a la empresa u organismo equiparado (menor de 16 años, imposibilidad de alta en el régimen de la Tesorería General de la Seguridad Social, enfermedad, accidente o cualquier otra causa sobrevenida).

En estos casos, el alumnado proseguirá su formación en el centro docente, donde deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje de todos los módulos profesionales del curso para poder promocionar a segundo. Por tanto, deberá realizar la fase de formación en empresa u organismo equiparado durante el segundo curso.

Para cuando nos encontremos en la situación de insuficiencia de plazas es necesario contar con un criterio objetivo para la asignación de alumnos a empresas.

Para ello se recurrirá a los siguientes criterios mínimos para asignar plazas:

- No ha superado el 10% de faltas sin justificar.
- Nota media más alta hasta el momento de la asignación a empresas.

La asignación final a cada empresa se hará partiendo de los criterios anteriores con especial énfasis en las soft-skills que cada empresa busque. Se tendrá en cuenta, si es posible, las preferencias del alumnado y la cercanía a su vivienda o la disponibilidad de medio de transporte para empresas más alejadas.

8.1. Mecanismos de coordinación con la empresa, seguimiento y valoración del alumnado:

El alumnado cumplimentará diariamente un documento (en un Drive compartido) en el que reflejará las tareas llevadas a cabo en la empresa.

Cada 15 días, tutor laboral y docente se entrevistarán para un seguimiento periódico de la evolución del proceso de aprendizaje, concretando qué actividades está realizando el alumnado en cada momento, las dificultades que pueden surgir y, en

su caso, las decisiones a tomar en relación con dicho proceso. Estas entrevistas servirán al tutor docente para verificar que las actividades que se están realizando en la empresa se corresponden con los RAs que se deben trabajar. Asimismo, se usarán otros mecanismos de comunicación permanente con la empresa tales como llamadas telefónicas o correo electrónico, según el caso.

Para la valoración del alumnado se creará una hoja de cálculo compartida con el alumnado en el Drive y enlazada desde classroom / Moodle específica para el seguimiento de las tareas. Ahí el alumnado rellenará las tareas realizadas, con indicación de materiales empleados y tiempo aproximado.

El tutor laboral valorará dichas tareas relacionadas con los resultados de aprendizaje llevados a cabo en términos de “superado” o “no superado”, siguiendo lo indicado en las instrucciones de la Resolución de 26 de junio de 2024. Esta valoración

será utilizada por parte de cada profesor/a para emitir las calificaciones de cada uno de los RA a evaluar de acuerdo con lo recogido en su programación didáctica.

Finalmente, el tutor laboral realizará una valoración cualitativa de la estancia formativa de la persona y sus competencias profesionales y para la empleabilidad.

Si algún imprevisto impide la realización de alguna de las actividades previstas, la coordinación entre tutores garantizará que el alumnado reciba en el centro educativo la formación necesaria para alcanzar todos los RAs que no han podido alcanzarse en la empresa, en los períodos disponibles para refuerzo-recuperación.

8.2. Evaluación y calificación del alumnado:

La evaluación y posterior calificación del RA número 6, llevado a cabo en la empresa se realizará en base a las valoraciones del tutor laboral junto con los datos recabados en las visitas a la empresa y la valoración cualitativa del tutor docente. En caso de no superarlo, el alumnado deberá repetir el proyecto y realizar un examen en junio.

8.3. Evaluación de la formación en empresas:

Al finalizar el periodo de formación en empresas, se recogerá la valoración de la empresa y del alumnado, comprobando la correlación entre los resultados de aprendizaje que se pretendían conseguir y lo que se ha trabajado de forma efectiva en la empresa, identificando puntos de mejora en futuros cursos.

3.Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo.

Durante el curso académico 2024/25 se tiene previsto las siguientes actividades, que dependerán de las fechas y posibilidades de realización por parte de los organismos del sector seleccionados:

- Asistencia a Eventos y Ferias sobre el sector audiovisual.

A continuación, se detalla el porcentaje de cada uno de los criterios de evaluación asociados a cada uno de los resultados de aprendizaje:

Para evaluar cada criterio nos podremos valer de los siguientes instrumentos de evaluación, que serán diseñados acordes a cada uno de ellos:

- Exámenes teóricos.
- Exposiciones de trabajos.
- Actividades prácticas.
- Listados de cotejos.

Para valorar cada criterio de evaluación se tendrán en cuenta la puntuación numérica de 0 a 10 obtenida en los instrumentos de evaluación encomendados y se ponderarán al porcentaje establecido para cada uno de ellos. La suma total, corresponderá al valor del porcentaje de cada uno de los Resultados de Aprendizaje.

La calificación que aparezca en los boletines informativos de cada evaluación será de 0 a 10 y corresponderá a la suma de la ponderación de lo obtenido en cada uno de los Criterios de Evaluación vistos en cada trimestre.

La calificación final que aparecerá en el expediente académico del alumnado será de 0 a 10 y corresponderá, a la ponderación de la suma de los porcentajes obtenidos por el alumnado en cada uno de los **5 Resultados de Aprendizajes**, que componen el módulo.

6.3. Actividades de refuerzo para superar el módulo pendiente:

Según establece la Orden de 29 de septiembre en caso de no superar alguno de los Resultados de Aprendizaje y por tanto no aprobar el módulo, se llevará a cabo un **plan de recuperación personalizado** donde el alumnado verá reflejado las tareas, proyectos y exámenes a realizar asociados a cada Resultado de Aprendizaje **no superado**, pudiendo incluso realizar nuevas tareas si se viese oportuno. Este periodo de recuperación tendrá lugar en el **mes de junio**.

Los objetivos de este periodo son:

- Analizar y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Establecer los criterios de evaluación y en su caso, los RA completos no alcanzados o pendientes de superar.
- Seleccionar los contenidos y unidades didácticas asociadas, que son necesarias revisar para alcanzar los criterios de evaluación no superados.
- Marcar las posibles recursos y apoyos en el plan de recuperación.
- Realizar una propuesta de actividades de refuerzo para completar el trabajo diario en clase.

- Diseñar actividades e instrumentos de evaluación en consonancia a los establecido en la programación didáctica.
- Recoger las posibles modificaciones, si las hubiera, entorno a la evaluación (instrumentos y calificaciones).

En caso de que un alumno/a no supere el módulo y pueda pasar a segundo curso, tendrá pendiente la superación de este. Al estar matriculado en segundo, queda de manifiesto su imposibilidad de acudir a las clases del módulo y seguir el desarrollo normal de este. Al haber cursado el módulo, el alumnado dispondrá de todo el material y los contenidos vistos durante su matriculación en primero. Con todo ello, el docente podrá llevar a cabo las siguientes actividades telemáticas, a través de correo electrónico o Classroom:

1. **Atención y resolución de dudas:** A través del correo electrónico, el alumnado podrá hacer llegar todas aquellas dudas que le ocasione el temario del módulo.
2. **Ejercicios Prácticos:** Proporcionar ejercicios y problemas relacionados con el contenido del módulo, incentivando la aplicación práctica de los conocimientos.
3. **Proyectos Breves:** Asignar proyectos cortos que requieran investigar y presentar temas relevantes del módulo, promoviendo el aprendizaje activo.
4. **Examen:** El alumnado deberá presentarse a una única prueba escrita que se celebrará a finales de febrero (se le informará debidamente de la fecha y lugar de celebración de la prueba).
5. **Evaluación:** Con todos estos instrumentos, se valorará si el alumnado supera los resultados de aprendizajes pendientes, dándole un 60% a la nota obtenida en los ejercicios prácticos y un 40% a la nota obtenida en la prueba escrita.

6.4. Actividades para mejora de las competencias y mejorar la calificación obtenida:

En el caso de que el alumnado, que ha superado el módulo en mayo, quiera **mejorar su calificación**, tendrá que solicitarlo por escrito en la Jefatura de Estudios. La Orden de Evaluación establece que el alumnado deberá **asistir en junio** y el profesor diseñará, de manera individualizada, varios instrumentos de evaluación que contemplen todos los criterios de evaluación de los 6 **RA** presentes en el módulo profesional. La **calificación máxima** que el alumnado podrá mejorar **será de hasta 1 punto**.

6.5. Evaluación de la práctica docente:

La **evaluación de la práctica docente** es un proceso sistemático que permite analizar y mejorar la calidad de la enseñanza. Se basa en observar, recoger datos y reflexionar sobre el desempeño del docente en el aula. Este proceso incluye:

1. **Autoevaluación:** El docente revisa su propia práctica y reflexiona sobre su metodología, interacción con los estudiantes y gestión del aula.
2. **Evaluación por pares:** Otros docentes pueden observar y evaluar la práctica, ofreciendo retroalimentación constructiva.
3. **Evaluación por parte de los estudiantes:** Los alumnos proporcionan su perspectiva sobre la enseñanza, lo que puede ayudar a identificar áreas de mejora. Se les pasará, a finales del primer trimestre, un formulario, a través de Classroom, con una serie de preguntas donde tendrán que valorar del 1 al 5 cuestiones

relacionadas con la metodología, evaluación y actitud y aptitud, tanto del docente como del alumnado.

4. **Mejora continua:** A partir de la evaluación, se establecen planes de desarrollo profesional para fortalecer habilidades pedagógicas.

6.6. Evaluación de la programación:

La **evaluación de la programación** se refiere al análisis de la planificación educativa para determinar su efectividad y la consecución de los objetivos establecidos. Incluye revisar el contenido, las metodologías, y los recursos utilizados.

- **Posibles Desviaciones en la Programación:**

1. **Desviaciones de Tiempo:** Si las actividades se extienden más allá del tiempo previsto, pueden afectar el cumplimiento del programa.
2. **Desviaciones de Contenido:** La inclusión de temas no planificados o la omisión de contenidos esenciales.
3. **Desviaciones Metodológicas:** Cambios en los enfoques pedagógicos que no se alinean con la programación inicial.
4. **Desviaciones en la Evaluación:** Uso de criterios de evaluación que no corresponden a los objetivos establecidos.

- **Importancia de la Evaluación:**

- Permite ajustar la programación para mejorar la calidad educativa.
- Identifica áreas de mejora y fortalezas en la enseñanza.

La evaluación debe ser un proceso continuo que permita la retroalimentación y el ajuste constante de la práctica docente.

6. Atención a la Diversidad.

Uno de los aspectos fundamentales del proceso educativo ha de ser su capacidad para adaptarse a las necesidades o características intelectuales, sociales, afectivas o de motivación específicas de los distintos alumnos. No todos los alumnos se enfrentan al aprendizaje con el mismo bagaje de experiencias y conocimientos previos.

La planificación de nuestra programación ha de tener en cuenta la respuesta a la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades específicas de apoyo educativo, con unas finalidades básicas:

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de socialización y autonomía de alumnos y alumnas.
- Asegurar la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales.
- Favorecer el desarrollo profesional e inserción laboral del alumnado.

Para proceder a establecer medidas de atención a la diversidad se tratará de detectar cuál es la necesidad o necesidades concretas del alumno o alumna y de esta forma se propondrán los medios y medidas necesarias.

Si tenemos alumnos o alumnas que presenten necesidades educativas especiales, se trabajará en coordinación con el resto del equipo educativo y con el Departamento de Orientación para lograr que alcancen los resultados de aprendizaje del módulo.

Debemos recordar, en este sentido, el artículo 40 de la Ley Orgánica de ordenación e integración de la Formación Profesional, que establece que cuando sus circunstancias personales así lo aconsejen, los y las estudiantes podrán beneficiarse, tras autorización de la administración educativa de adaptaciones del currículo basadas en medidas de flexibilización y alternativas metodológicas con enfoque de **Diseño Universal para el Aprendizaje** en la enseñanza y evaluación, en cuyo caso la evaluación tendrá como referencia la adaptación realizada.

Por tanto, las medidas a adoptar en estos casos podrán ser:

a) Medidas metodológicas para facilitar el acceso al currículo, como las siguientes:

- Utilización de medios técnicos e informáticos para facilitar el desarrollo de las actividades formativas en casos de dificultad en la motricidad fina o déficit visual.
- Utilización de los recursos técnicos para los casos de déficit auditivo.
- Adaptación de los accesos, espacios y mobiliario en los casos de presentar dificultades de movilidad.
- Otras medidas que permitan la realización de las actividades formativas y que a juicio del equipo docente resulten de aplicación.

b) Medidas en los procesos de evaluación, como, por ejemplo:

- Adaptación de tiempos para quienes acrediten dificultades específicas de aprendizaje (DEA), Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), dislexia u otras situaciones que lo justifiquen.
- Adaptación del formato de examen en pruebas escritas. Esta medida se podrá adoptar para quienes presenten déficit visual, TDAH, DEA o dislexia, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.
- El uso de ordenador para la realización de la prueba en formato digital, cuando esto resulte posible. Esta medida se adoptará para quienes presenten problemas de motricidad fina, déficit visual o dificultades en la escritura, sin perjuicio de otras situaciones que pudieran justificarla.
- Adaptación de espacios que faciliten el acceso u otras facilidades técnicas para la realización de la prueba para quienes presenten movilidad reducida u otras circunstancias que lo requieran, dentro de las posibilidades organizativas del centro.
- Utilización de recursos técnicos para quienes presenten déficit auditivo como el uso de amplificadores de sonido, equipos de FM o similares.

En todo caso, en atención a la diversidad que se presenta en un grupo-clase, se propondrán actividades de dos tipos orientadas a cubrir sus necesidades:

- De refuerzo, para el alumnado que presente dificultades puntuales.

- De profundización, para satisfacer a aquellos alumnos o alumnas que demanden expandir su aprendizaje y muestren una actitud proactiva e indagatoria sobre el módulo.

7. Formación en Empresas.

De acuerdo con las instrucciones de la Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, todas las ofertas de Formación Profesional de Grado D incorporarán una fase de formación en empresa u organismo equiparado en cada uno de los años de duración del ciclo formativo, salvo las excepciones que contempla el Real Decreto 659/2023 en su artículo 9, apartado 5.

La distribución temporal de la fase de formación en empresa u organismo equiparado, en cada ciclo formativo o curso de especialización, se realizará según el criterio de cada equipo docente y las características socioeconómicas y productivas del entorno en el que se circunscriba la enseñanza.

El resultado de aprendizaje que se va a dualizar y, por tanto, se llevará a cabo en la empresa, es el 3: **Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición.**

Es por ello por lo que es necesario planificar un calendario para esta fase de formación en empresa. Teniendo en cuenta que el alumnado de este ciclo se acogerá al plan general, debiendo realizar en la empresa entre 500 y 700 horas (entre el 25 y el 35% del total previsto del ciclo formativo) y desarrollando en la misma entre el 10 y el 20% de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales, se ha preparado el calendario gráfico que sigue para facilitar la planificación:

2024-2025	CALENDARIO LECTIVO																															1º					
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X			J	V		
SEPTIEMBRE															16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						HORAS		
															1								1												2	IES	
																																			0	CT	
OCTUBRE		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			HORAS		
		1							1							1							1							1				5	IES		
																																		0	CT		
NOVIEMBRE					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			HORAS	
									1							1							1							1				4	IES		
																								1										0	CT		
DICIEMBRE						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						HORAS		
									1							1							1											3	IES		
																																		0	CT		
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V				
ENERO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		HORAS		
									1							1																		2	IES		
																							6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	60	CT		
FEBRERO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		HORAS		
																																		0	IES		
																							6	6	6	6	6							90	CT		

MARZO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	HORAS	
																1							1						1				3	IES	
									6	6	6	6	6																					30	CT
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V		
ABRIL	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		HORAS		
									1														1						1				3	IE	
																																	0	CT	
MAYO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	HORAS	
										1						1							1						1				4	IES	
																																	0	CT	
JUNIO	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24										HORAS		
		1							1								1																3	IES	
																																	0	CT	
TOTAL																																	29	IES	
																																	180	CT	

Con este calendario, es inmediato tener el recuento de horas de formación en empresa en primero (180 horas) y en segundo (320 horas) sumando 500 horas y entrando por tanto en el margen de régimen general para el que estaba planificado.

Todo el alumnado irá a formación en empresas salvo las excepciones contempladas en las instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional:

1. Insuficiencia de plazas formativas en el entorno laboral-productivo del centro docente.
2. Alumnado que no cumple los requisitos de incorporación a la empresa u organismo equiparado (menor de 16 años, imposibilidad de alta en el régimen de la Tesorería General de la Seguridad Social, enfermedad, accidente o cualquier otra causa sobrevenida).

En estos casos, el alumnado proseguirá su formación en el centro docente, donde deberá alcanzar todos los resultados de aprendizaje de todos los módulos profesionales del curso para poder promocionar a segundo. Por tanto, deberá realizar la fase de formación en empresa u organismo equiparado durante el segundo curso.

Para cuando nos encontremos en la situación de insuficiencia de plazas es necesario contar con un criterio objetivo para la asignación de alumnos a empresas. Para ello se recurrirá a los siguientes criterios mínimos para asignar plazas:

- No ha superado el 10% de faltas sin justificar.
- Nota media más alta hasta el momento de la asignación a empresas.

La asignación final a cada empresa se hará partiendo de los criterios anteriores con especial énfasis en las soft-skills que cada empresa busque. Se tendrá en cuenta, si es posible, las preferencias del alumnado y la cercanía a su vivienda o la disponibilidad de medio de transporte para empresas más alejadas.

8.1. Mecanismos de coordinación con la empresa, seguimiento y valoración del alumnado:

El alumnado cumplimentará diariamente un documento (en un Drive compartido) en el que reflejará las tareas llevadas a cabo en la empresa.

Cada 15 días, tutor laboral y docente se entrevistarán para un seguimiento periódico de la evolución del proceso de aprendizaje, concretando qué actividades está realizando el

alumnado en cada momento, las dificultades que pueden surgir y, en su caso, las decisiones a tomar en relación con dicho proceso. Estas entrevistas servirán al tutor docente para verificar que las actividades que se están realizando en la empresa se corresponden con los RAs que se deben trabajar. Asimismo, se usarán otros mecanismos de comunicación permanente con la empresa tales como llamadas telefónicas o correo electrónico, según el caso.

Para la valoración del alumnado se creará una hoja de cálculo compartida con el alumnado en el Drive y enlazada desde classroom / Moodle específica para el seguimiento de las tareas. Ahí el alumnado rellenará las tareas realizadas, con indicación de materiales empleados y tiempo aproximado.

El tutor laboral valorará dichas tareas relacionadas con los resultados de aprendizaje llevados a cabo en términos de “superado” o “no superado”, siguiendo lo indicado en las instrucciones de la Resolución de 26 de junio de 2024. Esta valoración será utilizada por parte de cada profesor/a para emitir las calificaciones de cada uno de los RA a evaluar de acuerdo con lo recogido en su programación didáctica.

Finalmente, el tutor laboral realizará una valoración cualitativa de la estancia formativa de la persona y sus competencias profesionales y para la empleabilidad.

Si algún imprevisto impide la realización de alguna de las actividades previstas, la coordinación entre tutores garantizará que el alumnado reciba en el centro educativo la formación necesaria para alcanzar todos los RAs que no han podido alcanzarse en la empresa, en los períodos disponibles para refuerzo-recuperación.

8.2. Evaluación y calificación del alumnado:

La evaluación y posterior calificación del RA número 6, llevado a cabo en la empresa se realizará en base a las valoraciones del tutor laboral junto con los datos recabados en las visitas a la empresa y la valoración cualitativa del tutor docente. En caso de no superarlo, el alumnado deberá repetir el proyecto y realizar un examen en junio.

8.3. Evaluación de la formación en empresas:

Al finalizar el periodo de formación en empresas, se recogerá la valoración de la empresa y del alumnado, comprobando la correlación entre los resultados de aprendizaje que se pretendían conseguir y lo que se ha trabajado de forma efectiva en la empresa, identificando puntos de mejora en futuros cursos.

8.Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículo.

Durante el curso académico 2024/25 se tiene previsto las siguientes actividades, que dependerán de las fechas y posibilidades de realización por parte de los organismos del sector seleccionados:

- Asistencia a Eventos y Ferias sobre Sostenibilidad: **Foro de Ciudades Sostenibles o Greencities.**
- Visita al Parque Tecnológico de Andalucía (PTA).